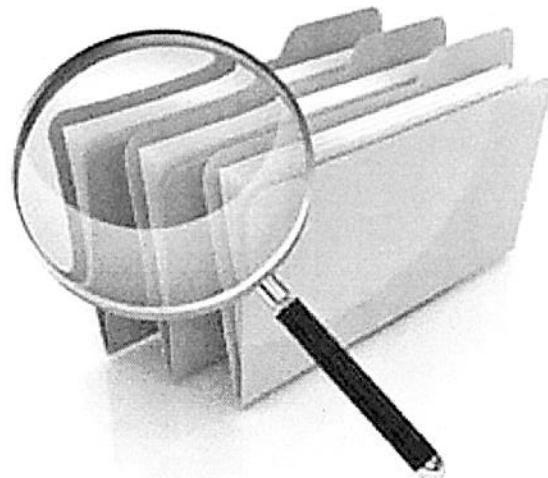




CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



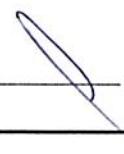
CALENDARIO ANUAL DE TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES 2026

Coordinación de Archivos

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A" or "Archivos".

ÍNDICE

Presentación	3
1.- Objetivo	4
2.- Calendario	5
3.- Control	6
4.- Formalización	13



P R E S E N T A C I Ó N

Televisión Metropolitana, S.A. de C.V., a través de la Coordinación de Archivos presenta el Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026, documento elaborado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 4, numeral IV, de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

En virtud de lo anterior, se determina para el ejercicio 2026, el presente Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026, contemplando las Transferencias Primarias, Secundarias, Bajas documentales y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata; que se llevará a cabo con la finalidad de depurar, organizar y conservar los expedientes de la televisora.



1. Objetivo

Informar y difundir el Calendario de Bajas documentales, Transferencias Secundarias y eliminación de Documentación Administrativa de Comprobación Inmediata, a los responsables del Archivo de Trámite y Concentración con la finalidad de realizar de manera planeada, organizada y eficiente la liberación de espacios físicos de acuerdo con los términos de las vigencias documentales del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).



2. Calendario

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata												
Transferencias Primarias												
Transferencias Secundarias												
Bajas Documentales												

Es importante mencionar que las fechas estimadas para solicitar las bajas documentales son aproximadas, derivado a que esta Coordinación de Archivos se deberá de
apegar al calendario que emite el Archivo General de la Nación.





3. Control

Con la finalidad de tener un mayor control, en las transferencias primarias y bajas documentales, a continuación, se presenta un listado de las secciones y series documentales vigentes de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental, en el cual se describen los años que deberán de transferirse al Archivo de Concentración, o en su caso, realizar la solicitud de baja documental o transferencia secundaria según corresponda a la técnica de selección.



**TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRASNFERENCIAS PRIMARIAS**

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2026	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2026
1C Legislación	1C.8 Acuerdos Generales	2	2023	6	2017
	1C. 10 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2	2023	3	2020
2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actualizaciones y representaciones en materia legal	2	2023	3	2020
	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	2	2023	3	2020
	2C.8 Juicios contra la dependencia	2	2023	8	2015
	2C.9 Juicios de la dependencia	2	2023	8	2015
3C Programación, organización y presupuesto	3C.7 Programas operativos anuales	2	2023	4	2019
	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	2	2023	4	2019
	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	2	2023	4	2019
	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	2	2023	6	2017
	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	2	2023	4	2019
	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2	2023	4	2019



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2026	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2026
4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente Único del Personal	2	2023	18	2005
	4C.4 Registro y Control de Presupuesto y Plazas	2	2023	8	2015
	4C.5 Nómina de Pago del Personal	4	2021	6	2015
	4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	2	2023	4	2019
	4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)	2	2023	4	2019
	4C.16 Control de Prestaciones en Material Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros)	2	2023	8	2015
	4C.17 Jubilaciones y Pensiones	2	2023	4	2019
	4C.20 Relaciones Laborales (Comisión Mixta, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones laborales)	2	2023	4	2019
	4C.21 Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo	1	2024	2	2022
	4C.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	1	2024	2	2022
5C Recursos Financieros	4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	1	2024	2	2022
	5C.5 Libros Contables	5	2020	5	2015
	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	5	2020	5	2015
	5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	5	2020	5	2015
	5C.19 Pólizas de Diario	5	2020	5	2015
	5C.23 Conciliaciones	5	2020	5	2015
	5C.24 Estados Financieros	5	2020	5	2015
	5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	2	2023	3	2020



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRASFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2026	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2026
6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	2	2023	4	2019
	6C.5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	2	2023	4	2019
	6C.6 Control de contratos	2	2023	4	2019
	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	2	2023	4	2019
	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	2	2023	4	2019
	6C.24 Comités de enajenación de bienes muebles e inmuebles	2	2023	4	2019
7C Servicios Generales	7C.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2	2023	4	2019
	7C.13 Control de parque vehicular	2	2023	4	2019
	7C.14 Control de combustible	2	2023	4	2019
	7C.16 Protección civil	2	2023	4	2019
8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad tecnológica	3	2022	3	2019
	8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	3	2022	3	2019
	8C.5 Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	3	2022	3	2019
	8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	3	2022	3	2019
	8C.7 Disposición en materia de informática	2	2023	4	2019
	8C.8 Programas y proyectos en materia de informática	3	2022	3	2019
	8C.9 Desarrollo informático	3	2022	3	2019
	8C.10 Seguridad informática	3	2022	3	2019
	8C.11 Desarrollo de sistemas	3	2022	3	2019
	8C.12 Automatización de procesos	3	2022	3	2019
	8C.16 Administración y servicios de archivo	2	2023	5	2018
	8C.21 Instrumentos de consulta	2	2023	5	2018



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22.
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

SECCIÓN	SERIE	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE	TRANSFERENCIAS 2026	VIGENCIA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2026
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	2	2023	4	2019
	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	2	2023	4	2019
	10C.15 Entrega-recepción	2	2023	4	2019
	10C.16 Libros blancos	2	2023	6	2017
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	2	2023	4	2019
	11C.14 Grupo interinstitucional de información (Comités)	2	2023	4	2019
	11C.16 Informe de labores	2	2023	4	2019
	11C.17 Informes de ejecución	2	2023	4	2019
12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de información	2	2023	3	2020
	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	2	2023	3	2020
	12C.7 Portal de transparencia	2	2023	3	2020
	12C.8 Clasificación de información reservada	2	2023	3	2020
	12C.9 Clasificación de información confidencial	2	2023	3	2020
	12C.10 Sistemas de datos personales	2	2023	3	2020
1S Gobierno	1S.1 Consejo de administración	2	2023	6	2017
	1S.2 Asamblea de accionistas	2	2023	8	2015
2S Producción, Programación, Transmisión e Ingeniería	2S.1 Producción de programas de Televisión (producciones propias, comerciales, noticieros, reportajes, eventos especiales)	2	2023	6	2017
	2S.2 Intercambios	2	2023	6	2017
	2S.3 Servicios técnicos	2	2023	6	2017
	2S.4 Obras Audiovisuales	2	2023	6	2017
3S Imagen Corporativa y Comercialización	3S.1 Negociaciones	2	2023	6	2017
	3S.2 Vinculación cultural con Instituciones	2	2023	6	2017
	3S.3 Cortesías	2	2023	6	2017
	3S.4 Defensoría del Televidente	2	2023	6	2017

AS



TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.

Calendario Anual de Transferencias y Bajas Documentales 2026

4. Formalización

ELABORÓ

Maydaly García Carmona
Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos

APROBÓ

Lic. Miguel Ángel Rangél Garay
Subdirector General de Administración y Finanzas
y Coordinador de Archivos